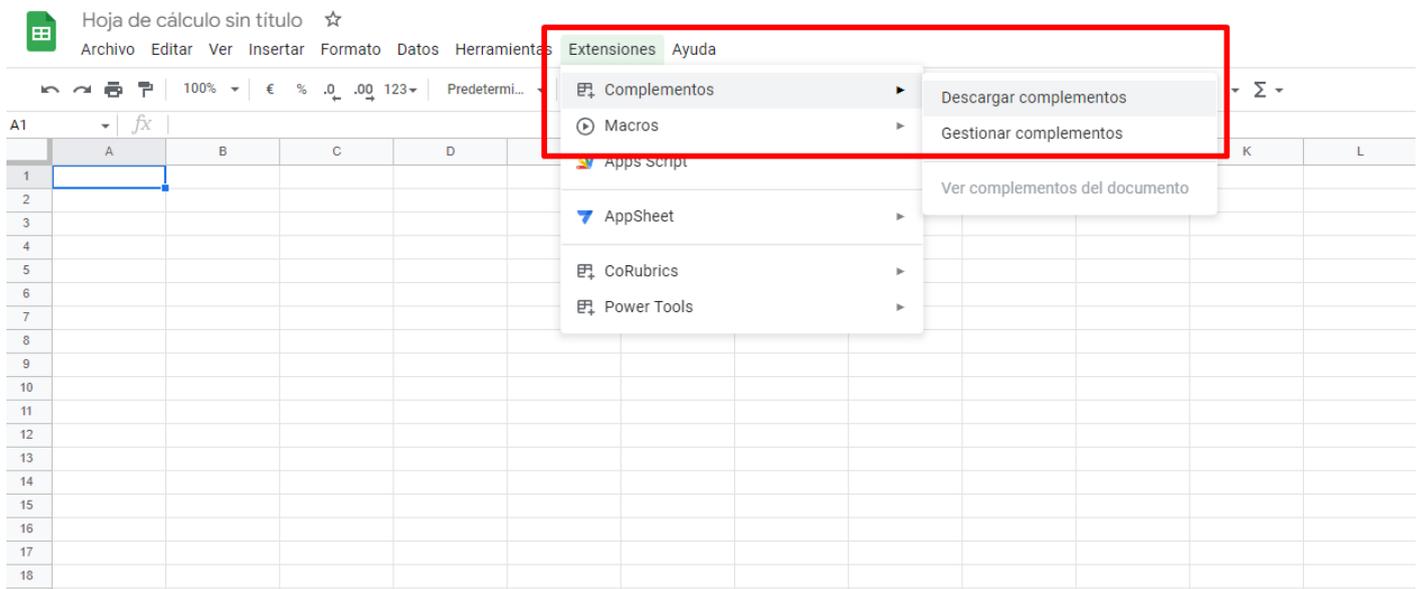


Tutorial CoRubrics

El requisito fundamental para poder usar CoRubrics es que alumnos y profesores están en el mismo dominio de Google Workspace. En nuestro contexto, en la mayoría de casos, esto supone que nuestro centro tenga un dominio propio. Si cumplimos este requisito, podemos seguir adelante.

Lo primero que debemos hacer es instalar el complemento. Para ello, abrimos una nueva hoja de cálculo en blanco en Google Sheets (Hojas de Cálculo en español) y buscamos en el menú superior el apartado "Extensiones". En el submenú, señalamos "Complementos" y dentro pinchamos en "Descargar Complementos".



Se abrirá una ventana emergente donde probablemente ya aparezca CoRubrics en las sugerencias. En caso contrario, lo utilizaremos la caja de búsqueda para encontrarlo.

Google no verifica las reseñas ni las valoraciones. [Más información sobre las reseñas y los resultados](#)

 Lucidchart Lucid Software Lucidchart ofrece diagramación colaborativa en línea que facilita la creación de diagramas de...	 Autocrat New Visions Cloudlab Flexible, easy to use document merge tool that creates PDF or shared Documents from...	 flubaroo Dave Abouav (edCode.org) Flubaroo is a Google Spreadsheets Add-on that helps educators quickly grade...	 CoRubrics Jaume Feliu Evaluación, coevaluación y autoevaluación fácilmente con rúbricas
★ 4,0 • 10.000.000+	★ 4,3 • 10.000.000+	★ 4,6 • 10.000.000+	★ 4,5 • 10.000.000+

Una vez encontrada, pinchamos en el icono del complemento y se nos abrirá una ficha con más información. Para instalarlo, solo hay que pichar en "Instalar"

← Google Workspace Marketplace



CoRubrics

Evaluación, coevaluación y autoevaluación fácilmente con rúbricas

Autor: [Jaume Feliu](#)

Ficha actualizada: 14 de noviembre de 2022

Compatible con: 

★★★★☆ 332  ↓ 10.000.000+

Instalar

Nos pedirá que elijamos en que cuenta de Google queremos que se instale y tendremos que aceptar cuando nos pida permisos, son necesarios para el funcionamiento de aplicación. Tras ello, aparecerá un mensaje indicando que se ha instalado correctamente. Ya podemos cerrar las ventanas emergentes y empezar a usar este complemento.

Os dejo también un video con el proceso:

El siguiente paso es configurar la herramienta. Para ello, vamos de nuevo al menú "Extensiones" y ya vemos como aparece la opción "CoRubrics". En caso de que vayamos a usar CoRubrics por primera vez en una hoja, nos pedirá que activemos el complemento. Lo hacemos y tras ello,

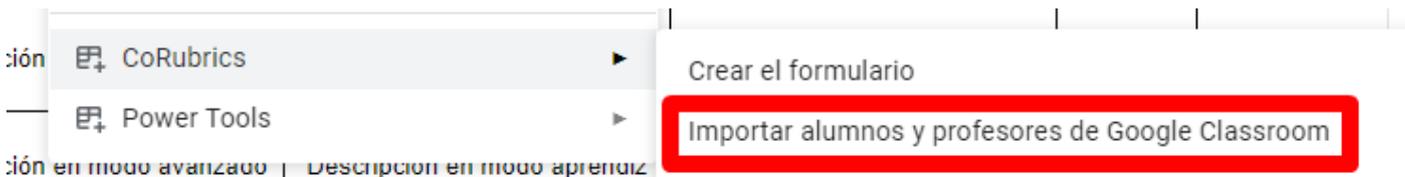
volviendo al menú, dejamos el ratón encima y se abrirán varias opciones. En este caso elegiremos "Crear la plantilla CoRubrics: Rúbrica" Las otras opciones son para crear una lista de cotejo en vez de una rúbrica o para transformar una rúbrica ya creada al formato Google Classroom.

Aparecerá un aviso de que se eliminará cualquier hoja ya existente. Como estamos haciendo esto sobre una hoja en blanco, pulsamos en "continuar". Tras unos segundos, ya tendremos nuestra plantilla creada. Veremos en la parte inferior de la pantalla que se han creado tres hojas de cálculo: "Rúbrica", "Alumnos" y "Profes". Vamos a ver como configurar cada una de ellas.

- En la hoja "Rúbrica" es, como su propio nombre indica, donde configuraremos la rúbrica a utilizar. Tendremos que rellenar los aspectos a evaluar y los diferentes niveles de cada uno de ellos, así como el peso porcentual que le daremos a cada aspecto que evaluemos. Se pueden añadir o quitar aspectos a evaluar (filas) y niveles (columnas) según las necesidades que tengamos. Lo que sí es imprescindible es que la columna "peso" sea siempre la última.

		EXPERTO	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL	PESO
		4	3	2	1	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%	
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	20%	

- En la hoja "Alumnos" introduciremos los nombres y direcciones de correo electrónico de nuestro alumnado. La rúbrica se puede utilizar para evaluar alumnos individuales o bien grupos. Si trabajamos con alumnos/as individuales, la mejor opción es importar la lista desde Classroom. Encontraremos la opción en el menú de CoRubrics. Si no, se puede copiar desde otra hoja de cálculo (hay que eliminar posibles formatos de celda al pegar) o escribirlos a uno a uno.



Si vamos a evaluar por grupos, tendremos que ponerle un nombre a cada uno en la primera columna y escribir en las sucesivas los emails de cada uno de los componentes del mismo. En la siguiente imagen se puede ver como quedaría tanto si trabajamos de manera individual como si lo

hacemos de forma grupal:

Nombre alumno / grupo	Direcciones de los alumnos			
Alumno Individual 1	alumnoindividual1@colegio.es			
Alumno Individual 2	alumnoindividual2@colegio.es			
Alumno Individual 3	alumnoindividual3@colegio.es			
ELEGIR UNA DE LAS DOS OPCIONES, INDIVIDUAL O POR GRUPOS				
Grupo de Ejemplo 1	alumno1@colegio.es	alumno2@colegio.es	alumno3@colegio.es	alumno4@colegio.es
Grupo de Ejemplo 2	alumno5@colegio.es	alumno6@colegio.es	alumno7@colegio.es	alumno8@colegio.es

- Una vez rellena la hoja "Alumnos", pasamos a la hoja "Profes", donde habrá que poner nombre y correo electrónico de los docentes que vayan a evaluar. Si hemos importado la clase de Classroom aparecerá ya completada.

Hecho esto, ya podemos generar el cuestionario. Vamos una vez más al menú de CoRubrics y elegimos la opción "Crear cuestionario". Empezará el proceso y nos pedirá que le pongamos nombre al formulario, después nos preguntará también si queremos que sea obligatorio contestar a todos los aspectos a evaluar. Cuando desaparezca el mensajito "se está ejecutando una tarea" tendremos en nuestro Drive el formulario creado. No es necesario abrirlo en este momento, pero tendría este aspecto:

Este formulario servirá para evaluar las actividades. Primero selecciona a qué compañero/a evalúas y después, para cada aspecto, elige la descripción que más coincida con su actividad

pedrolample@cphuesca.es [Cambiar de cuenta](#)



Tu correo se registrará cuando envíes este formulario

***Obligatorio**

Alumno/a que se evalúa *

Esta pregunta es obligatoria

Aspecto a evaluar

	EXPERTO: Descripción en modo experto	AVANZADO: Descripción en modo avanzado	APRENDIZ: Descripción en modo aprendiz	NOVEL: Descripción en modo novel
--	--------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------

Aspecto a evaluar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

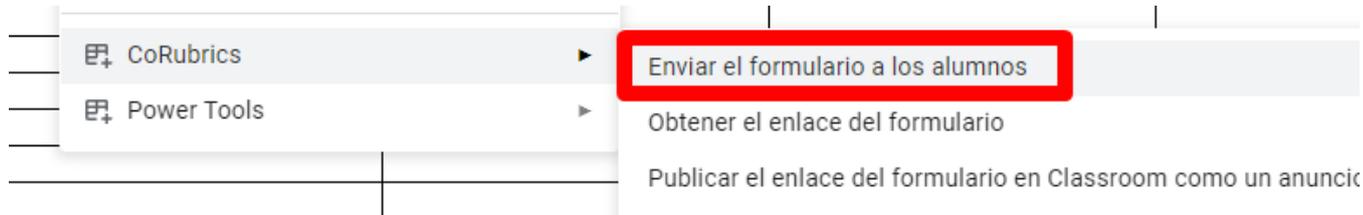
Aspecto a evaluar

	EXPERTO: Descripción en modo experto	AVANZADO: Descripción en modo avanzado	APRENDIZ: Descripción en modo aprendiz	NOVEL: Descripción en modo novel
--	--------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------

Aspecto a evaluar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Ahora toca hacérselo llegar al alumnado. Hay 3 opciones:

1. Por correo electrónico.



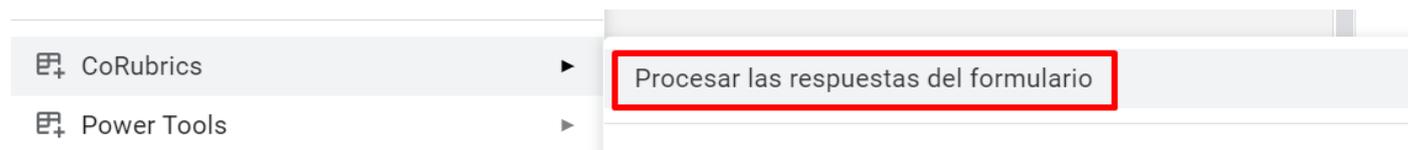
2. A través del enlace. Se puede colgar en Aeducar (o cualquier otra plataforma virtual), en un blog, web o de la manera que se prefiera.

3. Si usas Classroom, puedes publicarlo directamente en el tablón de anuncios pinchando en la opción habilitada para ello.

Es muy interesante, si queremos que la evaluación sea formativa, enviar el formulario al alumnado con antelación. De esta manera lo podrán leer detenidamente (grupalmente en clase, de forma individual...), preguntar dudas, etc. Incluso, en niveles avanzados y si tienen experiencia trabajando con rúbricas, podemos pedirles que la elaboren ellos mismos.

El siguiente paso es, directamente, rellenar el cuestionario. Cómo y cuándo hacerlo depende mucho de la tarea en cuestión, los recursos que tengamos y cómo se haya organizado. Por ejemplo, si tenemos dispositivos en el aula podemos, tanto docentes como alumnado, evaluar una presentación oral en tiempo real. Si en cambio no disponemos de ellos y queremos evaluar un trabajo escrito, podemos mandarlo cómo tarea si está en formato digital o ir al aula de informática si está escrito en papel. Podemos grabar vídeos en clase y mandarlos o proyectarlos para que se puedan autoevaluar y coevaluar, en fin, las opciones son numerosas.

Una vez que se ha contestado al formulario, llega el momento de obtener los resultados. Para ello, una vez más en el menú de CoRubrics, pulsamos en "*Procesar las respuestas del formulario*"



A continuación, aparecerá una ventana emergente preguntando cuál será la puntuación máxima. Respondemos en función de cómo tengamos organizado nuestro sistema de evaluación, lo más habitual será 4, 5 o 10. Suele hacerse coincidir con el número de niveles de logro que hemos diseñado en la rúbrica, pero no es estrictamente necesario.

Máx. punt. ×

¿Cuál será la puntuación máxima? (introducir un número entero)

Aceptar Cancelar

La aplicación seguirá procesando las respuestas unos

segundos más y aparecerá una nueva hoja de cálculo a la derecha de las que ya existían, cuyo nombre será la fecha y hora en que se ha procesado.

Y allí veremos una tabla como esta:

Num	Alumno/a evaluado/Grupo	Número de puntuaciones			Aspecto a evaluar		Aspecto a evaluar		Aspecto a evaluar		Aspecto a evaluar		Aspecto a evaluar		Nota cuantitativa (contando solo el ítem más bajo)	Nota cuantitativa (usando la media ponderada de los ítems)	Nota global			Comentarios del profesorado	Comentarios de los alumnos (coevaluación)	Comentarios del propio alumno/a (autoevaluación)												
		Coev	Auto	Prof	30%	30%	30%	30%	30%	Máx. punt.	4	100%	Coev	Auto			Prof																	
1	Pedro L	-	-	1	-	-	4	-	-	3	-	-	2	-	-	3	-	-	4	-	-	2	-	-	3.2	-	-	3.2	0%	0%	100%	¡Buen trabajo!		

En este ejemplo solo aparece una respuesta del profesor, si hacemos coevaluación o autoevaluación aparecerían rellenas las celdas correspondientes. Fijémonos en las diferentes partes:

- Primero aparece el alumno/a evaluado y un número que se le asigna según el orden de las respuestas recibidas.
- Después, tenemos el número de evaluaciones recibidas por esa persona/grupo divididas según quién evalúa: el profesor, sus compañeros/as (coevaluación) o ellos mismos (autoevaluación).
- Con esa misma división, podemos ver la nota cuantitativa de cada aspecto a evaluar. También aparece la nota del conjunto de todos ellos de dos maneras: teniendo en cuenta el ítem más bajo o usando la media ponderada de todos los ítems. Para terminar el bloque cuantitativo, tenemos la nota global. En este caso, al haber evaluado solo el profesor, la nota coincide con lo anterior. Si hubiera autoevaluación y/o coevaluación podríamos asignarle el peso que quisiéramos a cada uno. Luego podremos decidir si utilizamos para algo o no esta parte cuantitativa.

Podemos modificar en esta misma hoja los parámetros que aparecen en las casillas en rojo si lo necesitamos.

- Por último, aparecen las celdas con los comentarios, que nos pueden ser muy útiles (más que las notas cuantitativas) para seguir dándole un valor formativo a la evaluación. Igual que con la nota cuantitativa, vamos poder decidir cómo utilizamos esta información.

Ahora vamos a ver como podemos utilizar toda esta información para dar feedback al alumnado, un aspecto fundamental de la evaluación formativa. Abordaremos las opciones en el orden en que aparecen en el menú de CoRubrics:

CoRubrics ▶

Power Tools ▶

Mostrar los resultados con dianas de evaluación

Enviar los resultados a los alumnos

Crear un documento con los resultados

Publicar la nota final en Classroom

- Mostrar los resultados con dianas de evaluación: crea una hoja de cálculo con gráficos en forma de diana de evaluación. Esta opción es más para uso del profesor, porque si

queremos que el alumnado vea su diana se puede hacer de forma automática como veremos ahora mismo.

- Enviar los resultados a los alumnos: envía un correo electrónico con un informe personal. Si se ha trabajado por grupos, enviará el informe a todos los miembros del grupo. Podemos elegir qué información incluir, las opciones son las siguientes:

Opciones de envío

Envío de resultados

Selecciona las opciones del envío:

Nota final a enviar

No se envía

A elegir entre "media ponderada" o "ítem más bajo", si queremos enviar nota cuantitativa.

Tipo de evaluación a enviar

- Autoevaluación
- Coevaluación
- Evaluación del profesor

Muestra la rúbrica con el nivel alcanzado coloreado, marcar las opciones que deseemos. Alguna opción debería estar siempre marcada, es la que más información da al alumnado.

Nota global

No enviar

En caso de que queramos enviar la nota global.

Puntuaciones en cada aspecto

No añadir

Aquí definimos si aparece o no el valor numérico de cada nivel de la rúbrica.

Dianas de evaluación

No enviar

Podemos incluir una diana de evaluación Para hacer la información más visual.

Comentarios a enviar

- Del propio alumno/a
- De los compañeros/as
- Del profesorado

Elegimos si queremos incluir comentarios y de qué agente evaluador.

Destinatarios

- Todos los alumnos/grupos
- Un solo alumno/a o grupo

Podemos enviar la información a toda la clase o seleccionar individuos o grupos concretos.

- Aquí tenéis ejemplos de cómo quedaría el correo; primero con toda la información

	EXPERTO	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL	Puntuación de los compañeros	Puntuación propia	Puntuación del profesorado
	4	3	2	1			
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	4
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	3
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	2
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	3
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel	-	-	4

■ Puntuación de los compañeros ■ Puntuación propia ■ Puntuación del profesorado
■ Coincidencia compañeros-alumno ■ Coincidencia compañeros-profesorado ■ Coincidencia alumno-profesorado
■ Coincidencia compañeros-alumno-profesorado

Nota final	Puntuación de los compañeros	Puntuación propia	Puntuación del profesorado
	-	-	3.2

Comentarios del profesorado: ¡Buen trabajo!

Comentarios de los compañeros:

Comentarios del propio alumno:



o solo con la información

	EXPERTO	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel
Aspecto a evaluar	Descripción en modo experto	Descripción en modo avanzado	Descripción en modo aprendiz	Descripción en modo novel

■ Puntuación de los compañeros
■ Coincidencia compañeros-alumno
■ Coincidencia compañeros-alumno-profesorado
■ Puntuación propia
■ Coincidencia compañeros-profesorado
■ Puntuación del profesorado
■ Coincidencia alumno-profesorado

Comentarios del profesorado: ¡Buen trabajo!

Comentarios de los compañeros/as:

Comentarios del propio alumno/a:



- Crear un documento con los resultados: Crea un documento igual al que manda por correo en la misma carpeta de la hoja CoRubrics.
- Publicar en Classroom: Publica los resultados en el tablón de anuncios de Google Classroom. Si hemos importado el alumnado y profesorado de allí, seleccionará por defecto la misma clase de la que cogimos los usuarios.

CoRubrics ha ido evolucionando con el tiempo y puede seguir haciéndolo, por lo que las opciones o la visualización pueden variar. De hecho, si buscáis en internet hay algunos videotutoriales con cosas diferentes, pero el funcionamiento básico seguirá presumiblemente siendo el mismo.

Os dejo un video actualizado con el proceso:

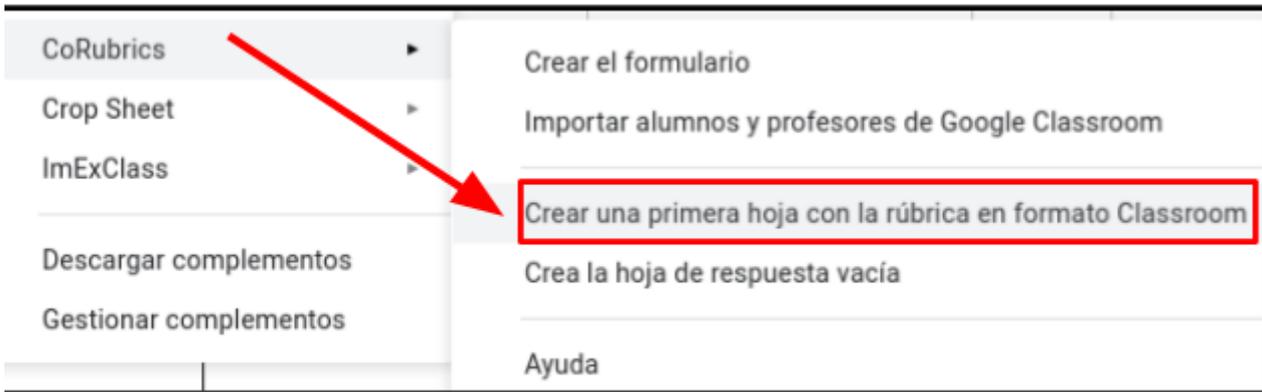
<https://www.youtube.com/watch?v=DDSpXkhQhr4>

Con esto finalizaría el proceso de uso de CoRubrics más habitual, aunque aún hay alguna opción más que conviene conocer:

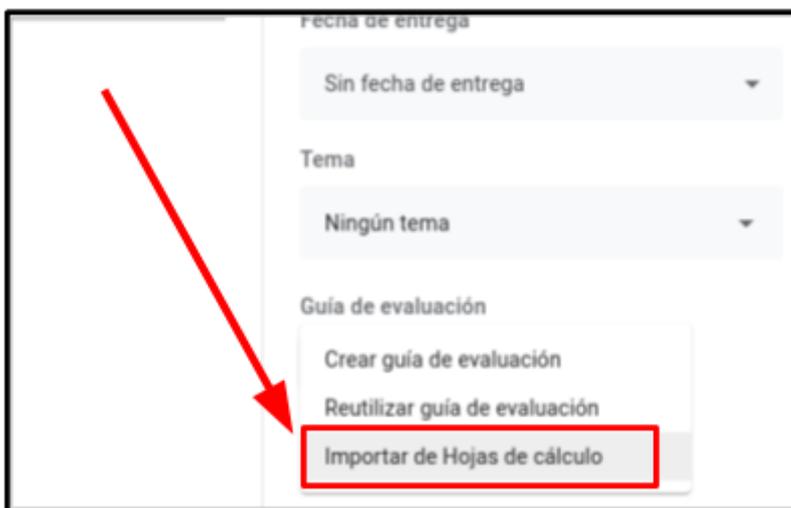
CoRubrics y las rúbricas de Google Classroom

Como ya sabemos, Google Classroom tiene la posibilidad de evaluar las tareas con rúbricas, que pueden ser importadas desde una hoja de cálculo. Ahora bien, para ello usa su propio formato, que no coincide con el que estamos más habituados a ver, que suele ser del estilo de las que crea CoRubrics. Para solucionar esto y transformar el formato de las rúbricas, haciéndolo compatible con Google Classroom, podemos utilizar CoRubrics.

El proceso es muy simple: en el menú del complemento veremos la opción "*Crear una primera hoja con la rúbrica en formato Google Classroom*". Pinchamos en ella y se creará una nueva hoja con la rúbrica en formato Classroom.



Ahora, necesitamos ir a la aplicación, crear un tarea y utilizar la opción "*Importar de Hojas de cálculo*".



Ya solo queda seleccionar la hoja de cálculo de CoRubrics y la rúbrica se importará. En principio no hay que modificar nada, así que le damos a "*guardar*" y listo. La información de este apartado está basada y traducida en esta entrada de la web del autor:

<https://tecnocentres.org/blog/2020/02/17/corubrics-i-les-rubriques-de-google-classroom/>

Existe una comunicada de usuarios de CoRubrics para poder plantear dudas, mejoras y experiencias con CoRubrics. Esta es la dirección: <https://comunidad.gedu.es/group/corubrics>